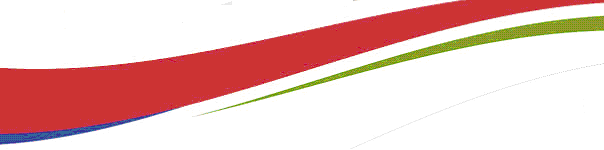
**Fonds national de prévention** **de la CNRACL**





**RESEAUX**



**Dispositif de soutien du FNP**

Avril 2016

***Bénéficiaires***

***Le FNP s’adresse aux établissements mentionnés aux titres III et IV du statut général des fonctionnaires de l’Etat et des collectivités territoriales, à savoir :***

* Régions, départements, communes, centres communaux d’action sociale (CCAS)
* Etablissements publics de coopération intercommunale (EPCI)
* Services départementaux d’incendie et de secours (SDIS)
* Établissements publics de santé (EPS)
* Autres (Office public d’Habitation, Caisse des écoles, …).

***Conditions d’éligibilité***

* Etre immatriculé,
* avoir au moins un agent affilié
* être à jour des cotisations retraites auprès de la CNRACL
* avoir réalisé et, le cas échéant actualisé le document unique

***Principes généraux***

Les projets en réseau concernent les collectivités ou établissements publics de santé (EPS) qui s’associent pour travailler sur une problématique commune et doivent aboutir à la production de livrables (outils, méthodologie, études…) ayant vocation à être utilisés par d’autres collectivités/EPS.

Le FNP est sollicité en début de projet.

***Constitution du dossier***

* + **Dossier de présentation élaboré en lien avec le chargé de développement. Il doit comporter les éléments suivants :**
    - Présentation des structures impliquées
    - Définition de la problématique (approche métier, site ou service) et des objectifs
    - Exposé de la méthodologie (définition des rôles de tous les acteurs impliqués, instances, chef de projet)
    - Evaluation du calendrier général du projet
    - Calcul du temps investi par les acteurs pour chaque collectivité ou établissement
    - Choix des indicateurs
    - Livrables
  + **Fiche de renseignements administratifs**

Pour télécharger le fichier, allez sur le site du FNP, rubrique « soutien aux démarches » : <http://fnp.cnracl.fr>

Renvoyer la fiche de renseignements au format xls.

* + **Lettre d’engagement**

La lettre d’engagement doit être signée par la plus autorité administrative de chaque structure.

* + **Avis des instances représentatives du personnel**

Le projet doit avoir reçu l’avis du comité technique paritaire (CTP) ou du comité technique d’établissement (CTE) et s’il existe, du comité d’hygiène de sécurité et des conditions de travail (CHSCT). Pour les établissements hospitaliers, le FNP préconise qu’une information soit également effectuée à la commission médicale d’établissement (CME) ou aux conseils de pôle, s’ils existent.

• **Délibération de l’employeur (uniquement pour les territoriaux)**

Elle porte sur l’inscription budgétaire par l’employeur de la subvention du FNP.

* + **Cahier des charges et devis (en cas de recours à un prestataire)**

L’employeur doit joindre la note méthodologique et le devis du prestataire afin que le FNP puisse s’assurer de son intervention dans une logique d’accompagnement et de transfert de compétences.

**Récapitulatif des documents à fournir**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction publique territoriale** | **Fonction publique hospitalière** |
| * Dossier de demande * Fiche de renseignements administratifs * Lettre d’engagement de l’autorité * Délibération * Avis du CTP et du CHSCT (à partir de 50 agents) * Note méthodologique et devis (si recours à un prestataire) | * Dossier de demande * Fiche de renseignements administratifs * Lettre d’engagement de l’autorité * Avis du CTE et du CHSCT, le cas échéant de la CME * Note méthodologique et devis (si recours à un prestataire) |

***Calcul et versement de la subvention***

Le coût total englobe la valorisation des ressources internes mises à disposition par les collectivités/EPS impliqués dans le projet (160 € x nombre de jours), et 80% du coût éventuel d’intervenants externes.

La subvention est versée en fonction de l’avancement du projet.

***Vos correspondants***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| David Filippi | [david.filippi@caissedesdepots.fr](mailto:david.filippi@caissedesdepots.fr) | Midi Pyrénées Languedoc Roussillon, Provence Alpes Côte d’Azur, Corse, Saint Pierre et Miquelon |
| Christian Gibouin | [christian.gibouin@caissedesdepots.fr](mailto:christian.gibouin@caissedesdepots.fr) | Bretagne, Pays de la Loire, Normandie, Martinique, Guadeloupe, Guyane |
| Michel Rouland | [michel.rouland@caissedesdepots.fr](mailto:michel.rouland@caissedesdepots.fr) | Rhône-Alpes, Auvergne, Centre, Petite Couronne |
| Eric Gilleron | [eric.gilleron@caissedesdepots.fr](mailto:eric.gilleron@caissedesdepots.fr) | Nord Pas de Calais Picardie, Champagne Ardennes Alsace Lorraine, Bourgogne Franche-Comté |
| Jill Benedetti | [jill.benedetti@caissedesdepots.fr](mailto:jill.benedetti@caissedesdepots.fr) | Aquitaine Limousin, Poitou Charente, Grande Couronne, Mayotte, La Réunion |